



CHI HỘI CẤP THOÁT NƯỚC MIỀN BẮC

Số: 17 /QC-CTNMB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 09 tháng 5 năm 2026

**QUY CHẾ**  
**Quản lý tài chính Chi hội Cấp thoát nước Miền Bắc**  
**Nhiệm kỳ 2025 -2028**

**PHẦN I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quy định chung**

1. Tài chính của Chi hội Cấp thoát nước Miền Bắc là sở hữu của tập thể Chi hội do Ban Chấp hành Chi hội chịu trách nhiệm quản lý.

2. Tài chính của Chi hội (dưới đây gọi tắt là Quỹ chi hội) đặt trong tài khoản của đơn vị giữ nhiệm vụ Chủ tịch luân phiên, để tổ chức các hoạt động chung của Chi hội. Chủ tịch Chi hội phải thực hiện đúng quy định của Ban Chấp hành về định mức, nội dung, đối tượng, mục đích sử dụng.

3. Tại các kỳ họp Ban Chấp hành, Chủ tịch Chi hội phải lập báo cáo sử dụng quỹ Chi hội; lập báo cáo quyết toán quỹ hàng năm. Tiểu ban tài chính Chi hội có trách nhiệm thẩm tra quyết toán sử dụng quỹ để thông qua BCH tại hội nghị cuối năm.

**Điều 2. Nguồn thu**

Nguồn thu của Chi hội là mức thu đóng góp từ các hội viên khi gia nhập, đóng hàng năm của Hội viên, các nguồn tài trợ và nguồn đóng góp, thu hợp lệ khác.

**Điều 3. Mức thu**

1. Mức thu khi gia nhập Chi hội

- Đối với Hội viên tổ chức: 2.000.000 đồng / Hội viên
- Đối với Hội viên cá nhân: Không phải đóng góp

Mức thu khi gia nhập Chi hội được đóng trong vòng 30 ngày kể từ ngày Chi hội ra thông báo quyết định chấp nhận đơn đăng ký gia nhập Chi hội.

## 2. Mức thu hàng năm

- Đối với Hội viên là tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Sản xuất và cung cấp nước sạch, mức thu đóng góp dựa trên doanh thu năm liền kề cụ thể:

+ Doanh thu dưới 50 tỷ đồng/năm: 5.000.000đ/Hội viên/năm

+ Doanh thu từ 50 đến dưới 100 tỷ đồng/năm: 6.000.000đ/Hội viên/năm

+ Doanh thu từ 100 đến dưới 200 tỷ đồng/năm: 8.000.000đ/Hội viên/năm.

+ Doanh thu từ 200 đến dưới 400 tỷ đồng/năm: 10.000.000đ/Hội viên/năm.

+ Doanh thu từ 400 tỷ đồng/năm trở lên: 12.000.000đ/Hội viên/năm.

- Đối với Hội viên là tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tư vấn thiết kế: 5.000.000đ/Hội viên/năm.

- Đối với Hội viên là tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực cung cấp thiết bị, nguyên vật liệu và thi công xây dựng: 8.000.000đ/Hội viên.

- Đối với Hội viên là các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thoát nước, môi trường, công trình đô thị, công trình công cộng mức thu hàng năm bằng 70% mức thu của các công ty cấp nước trong cùng địa bàn hoạt động.

- Đối với hội viên cá nhân: 500.000đ/Hội viên/năm.

- Đối với Hội viên danh dự: không phải đóng góp mức thu hàng năm.

*\* Ngoài mức thu đóng góp hàng năm ở trên, Ban chấp hành Chi hội khuyến khích các tập thể, cá nhân có điều kiện tham gia đóng góp, tài trợ đặc biệt cho quỹ hoạt động của Chi hội.*

Mức thu đóng góp hàng năm được đóng trong vòng 30 ngày kể từ ngày Chủ tịch Chi hội có thông báo đóng mức thu hàng năm gửi tới Hội viên.

Mức thu khi gia nhập Chi hội và mức thu đóng góp hàng năm có thể điều chỉnh theo quyết định của Ban chấp hành Chi hội trên cơ sở hoạt động của chi hội.

1. Ngoài mức thu khi gia nhập Chi hội và mức thu đóng góp hàng năm, Ban Chấp hành có thể huy động nguồn lực đóng góp của các Hội viên cho các hoạt động cụ thể của chi hội hoặc theo sự huy động của Hội cấp thoát nước Việt Nam.

2. Các nguồn tài trợ và nguồn thu hợp pháp Ban Chấp hành ủy quyền cho Chủ tịch Chi hội Quyết định mức thu.

#### **Điều 4. Các khoản chi của Chi hội**

Các khoản chi của Chi hội phải bảo đảm nguyên tắc chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

1. Đóng góp kinh phí, hỗ trợ, tặng quà chúc mừng cho các hoạt động của Hội cấp thoát nước Việt Nam (nếu có).

2. Hỗ trợ kinh phí để tổ chức các sinh hoạt chuyên môn và phong trào văn nghệ - thể thao của Chi hội (hoặc của các nhóm hội viên khu vực).

3. Chi hỗ trợ động viên các đơn vị hội viên khó khăn đột xuất trong sản xuất kinh doanh do thiên tai, địch họa, hỏa hạn, tai nạn hoặc các trường hợp bất khả kháng gây ra (trong một số trường hợp cần thiết, Chi hội có thể vận động các hội viên ủng hộ tùy theo khả năng và các trường hợp cụ thể)

4. Chi tặng hoa, quà chúc mừng các hội viên nhân các sự kiện do đơn vị hội viên tổ chức.

5. Chi thăm hỏi đám hiếu đối tượng là tứ thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng của cán bộ chủ chốt là Chủ tịch HĐQT/HĐTV, Phó Chủ tịch HĐQT/HĐTV, Giám đốc, Phó giám đốc, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn chuyên trách các đơn vị hội viên đang công tác hoặc nghỉ hưu, Thường trực Hội cấp thoát nước Việt Nam và các Chi hội bạn. Các trường hợp khác như ốm đau bệnh hiểm nghèo, thiên tai địch họa do Thường trực Chi hội quyết định.

6. Chi mua sắm các loại thiết bị, văn phòng phẩm, điện thoại, nghiệp vụ phí để phục vụ cho các hoạt động chung của Chi hội.

7. Chi phí tổ chức Đại hội, Hội nghị của Chi hội, Hội nghị Ban chấp hành (không bao gồm công tác phí, phương tiện đi lại, nghỉ ngơi của những người dự họp) sau khi đã trừ các khoản chi phí được các đơn vị hội viên đăng cai hỗ trợ.

8. Chi phí triển khai, duy trì hoạt động của Website Chi hội.

9. Chi phí tiếp khách khi cần thiết (chi ăn, nghỉ cho khách mời dự Đại hội, hội nghị hoặc hội thảo...) sau khi đã trừ các khoản chi phí tài trợ.

10. Khen thưởng các Hội viên, cán bộ Hội viên.

11. Các khoản chi hợp lý khác do Thường trực Chi hội quyết định.

## **Điều 5. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài chính**

1. Việc sử dụng, quản lý tài chính của Chi hội được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về kế toán, tài chính hiện hành; các quy định về quản lý tài chính của các tổ chức xã hội, đoàn thể và của quy chế tài chính Chi hội.

2. Chủ tịch Chi hội với vai trò là chủ tài khoản, phụ trách kế toán chi hội có trách nhiệm làm báo cáo tài chính hàng năm gửi Ban chấp hành, Tiểu ban tài chính và tiểu ban kiểm tra Chi hội.

3. Kinh phí từ các nguồn thu của Chi hội không được chia cho hội viên.

4. Tất cả các khoản chi phí đều phải có các chứng từ và phải có sự phê duyệt của Chủ tịch Chi hội.

## **CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH VỀ THU – CHI**

### **Điều 6. Tạo nguồn thu**

1. Hội viên chính thức có trách nhiệm đóng đủ và đúng hạn mức thu đóng góp hàng năm và các khoản đóng góp theo quy định.

2. Hội viên, thành viên Ban Chấp hành có trách nhiệm vận động các khoản ủng hộ, tài trợ, dưới các hình thức khác nhau của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để phục vụ cho các hoạt động của Chi hội.

### **Điều 7. Định mức chi một số khoản chi thường xuyên**

1. Các khoản chi thường xuyên, tiếp khách, chi hành chính, văn phòng phẩm,... phục vụ hoạt động của Thường trực: do Chủ tịch Chi hội quyết định và phê duyệt mức chi.

2. Các hoạt động chung của Chi hội (Đại hội, Hội nghị, Hội thảo, thăm tặng quà hỗ trợ đơn vị hội viên, ...): Thường trực Chi hội quyết định tùy theo quy mô các hoạt động và khả năng tài chính của Chi hội.

3. Chi khen thưởng các hội viên:

- Với tập thể: 500.000 đồng/lần khen thưởng.

- Với cá nhân: 300.000 đồng/lần khen thưởng.

4. Chi thăm hỏi ốm đau: 1.000.000 đồng/lần

5. Chi viếng đám hiếu: 2.000.000 đồng/lần (Phong bì viếng: 1.500.000đ + 1 vòng hoa)



## **Điều 8. Chế độ báo cáo**

1. Chủ tịch Chi hội chỉ đạo lập bảng quyết toán thu chi tài chính hàng năm và báo cáo tài chính nhiệm kỳ của Chi hội.

2. Đại hội toàn thể hội viên Chi hội thông qua báo cáo tài chính nhiệm kỳ của Chi hội.

Quy chế này có 2 chương, 8 điều đã được thông qua Ban Chấp hành Chi hội Cấp thoát nước Miền Bắc ngày 09/5/2026 và có hiệu lực từ ngày ký.

Các Quy chế ban hành trước quy chế này đều hết hiệu lực kể từ ngày 09/5/2026./.

**Nơi nhận:**

- BCH Chi hội;
- Các hội viên;
- Lưu: TT Chi hội.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Mạnh Dũng**

*(Chủ tịch Hội đồng quản trị*

*Công ty cổ phần Kinh doanh nước sạch Hải Dương)*

